# BULLETIN D'INSCRIPTION

www.cnfpt.fr

À retourner à la structure organisatrice de la formation

Attention : pour qu'une demande soit prise en compte,
toutes les rubriques doivent être renseignées et ne comporter aucune rature ni surcharge

## TYPE DE FORMATION DEMANDÉE

❒ Formation de professionnalisation au 1er emploi
❒ Formation de professionnalisation tout au long de la carrière professionnelle
❒ Formation de professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité
❒ Formation d'intégration
❒ Préparation concours ou examen
❒ Formation de perfectionnement
❒ Formation initiale
❒ Formation continue obligatoire police municipale

Titre du stage : .....

Structure organisatrice : ❒ Délégation régionale de : ..... ❒ INSET de Nancy ❒ INSET de Dunkerque ❒ INSET d'Angers ❒ INSET de Montpellier ❒ INET de Strasbourg

Code du stage : |__|__|__|__|__| Date(s) : .....

Nom du conseiller formation (facultatif) : .....

## IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

M|__| Mme|__| Nom d'usage : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nom de naissance : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Prénom : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Date de naissance : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Adresse personnelle : .....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : ..... Tél. mobile : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tél. personnel : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Tél. professionnel : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Poste : |__|__|__|__|

Fax : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Courriel : ..... @ .....

Niveau de diplôme : .....

## SITUATION ADMINISTRATIVE DU STAGIAIRE

Collectivité : .....

Lieu de travail (résidence administrative) : .....

Adresse : .....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : ..... Fonction : .....

Fonction publique territoriale : ❒ Titulaire ou stagiaire ❒ Contractuel de droit public ❒ Contrat aidé ❒ Contractuel de droit privé

Hors FPT, préciser : .....

Grade : ..... Date d'entrée dans ce grade : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Catégorie : ❒ A ❒ B ❒ C Date d'entrée dans la fonction publique territoriale : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Nom et courriel du responsable hiérarchique : .....

Nom et courriel du correspondant formation dans le service (s'il existe) : .....

.....

## PARTIE À REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité : ..... Responsable formation : .....

N° SIRET - 14 caractères - renseignement obligatoire |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adresse : .....

Code postal : |__|__|__|__|__| Ville : .....

Tél. : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Poste : |__|__|__|__| Fax : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Courriel : ..... @ .....

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent, merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap sont nécessaires. ❒

Nom : . . . . . Prénom : . . . . . .

## OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.

Fonctions exercées et description succincte de vos activités :

. . . . . .

. . . . . .

Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ?

. . . . . .

. . . . . .

Avis du chef de service . . . . . .

. . . . . .

Avis du responsable formation . . . . . .

. . . . . .

Pour les inscriptions prises à titre payant (formation payante par nature ou inscription effectuée pour une personne ne relevant pas de la FPT), le présent bulletin vaut **bon de commande.**
Le règlement se fera uniquement par mandat administratif sur la base des tarifs actuellement en vigueur.
Soit : . . . . . € x . . . . . jour(s) = . . . . . € net.
Le désistement d'un stagiaire dans un délai inférieur à 15 jours francs avant la date de début de la session entraîne le paiement intégral des frais de formation.

## PARTIE VALANT CONVENTION DIF

La demande d'inscription est faite dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF) : ❒ oui ❒ non

Si oui, merci de compléter les rubriques suivantes pour que ce bulletin ait valeur de convention entre l'agent territorial et son employeur.

**Caractéristiques du DIF utilisé pour cette action :**

| | |
|---|---|
| Nombre d'heures capitalisées par l'agent avant l'action : | heures |
| Nombre d'heures « DIF » mobilisées pour l'action : | heures |
| Le cas échéant, nombre d'heures demandées par anticipation du droit : | heures |
| Le cas échéant, nombre d'heures devant être réalisées et indemnisées hors temps de travail | heures |

La demande actuelle d'utilisation du DIF : ❒ est la première, ❒ fait suite à un premier refus.

**PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTORITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACCORD SUR LE CHOIX ET LES MODALITÉS DE L'ACTION DE FORMATION.**

| **Le/la stagiaire**<br>Date et signature | **Le/la responsable hiérarchique**<br>(Facultatif) | **L'autorité territoriale**<br>Date, cachet et signature |
|---|---|---|
| | Nom : .....<br>Qualité : .....<br>Signature | |

Les données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement informatique qui a été régulièrement déclaré conformément à la Loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978. Elles sont utilisées exclusivement par le CNFPT pour assurer le suivi de votre demande d'inscription à un stage, et vous informer le cas échéant sur des actions de formation susceptibles de vous intéresser. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification et de retrait des données qui vous concernent, en adressant votre demande à votre délégation régionale.

# MODE D'EMPLOI
# DU BULLETIN D'INSCRIPTION

- Compléter toutes les rubriques du bulletin d'inscription (écrire en majuscules d'imprimerie).
- Faire signer obligatoirement par l'autorité territoriale. Tout bulletin non signé entraînera le rejet de la demande d'inscription.
- Le bulletin doit être transmis à la structure organisatrice du stage : INET, INSET ou délégation régionale. Si vous ne la connaissez pas, indiquez le code stage sur l'offre en ligne : **www.cnfpt.fr**, vous y trouverez le détail des informations utiles.

Retrouvez les coordonnées des structures du CNFPT dans la rubrique **« les adresses du CNFPT »**.

Pour les stages régionaux et départementaux (respectivement repérés par les lettres R et D précédant les dates), priorité sera donnée aux agents issus de la région ou du département concerné.

La réception par le CNFPT de votre bulletin d'inscription ne vaut pas acceptation au stage. Après clôture de la période d'inscription, le conseiller formation responsable de l'action étudie l'ensemble des candidatures reçues, opère une sélection afin de constituer des groupes pédagogiquement cohérents et, à candidature équivalente, tient compte de l'ordre chronologique d'arrivée des bulletins au CNFPT.

## ATTENTION

En cas de désistement, il est impératif de prévenir la structure organisatrice dans les meilleurs délais.

### Le bulletin d'inscription en ligne sur www.cnfpt.fr

Pour chaque stage, vous pouvez télécharger le bulletin d'inscription, celui-ci sera en partie renseigné. Vous n'aurez plus qu'à compléter les autres rubriques et à le retourner auprès de la structure organisatrice.